

Утвержден в соответствии
с приказом № 252 от 29.12.2017
директора ГБУК г. Москвы
«Московский Театр «Театр Луны»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации, возврата билетов и посещения спектаклей (мероприятий)
государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский Театр «Театр Луны»

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении приняты следующие определения:

- 1.1.1. **Театр** – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский Театр «Театр Луны» (ГБУК г. Москвы «Московский театр «Театр Луны»). Театр имеет следующие сцены: Большой зал (г. Москва, ул. М.Ордынка, д. 31, стр. 1), коммерческая вместимость – до 354 мест; Малый зал (г. Москва, ул. М.Ордынка, д. 31, стр. 1), коммерческая вместимость – до 100 мест; зал «Маленькая Луна» (г. Москва, ул. М.Ордынка, д. 33, стр. 1), коммерческая вместимость – до 70 мест.
- 1.1.2. **Спектакль, Мероприятие** – театральное представление или иное зрелище, введенное в эксплуатацию внутренними нормативными документами Театра.
- 1.1.3. **Зритель** – гражданин, посещающий Спектакли, Мероприятия Театра по приобретенным билетам, в том числе именованным, оформленным в установленном настоящем Положением правилам.
- 1.1.4. **Покупатель** – гражданин, приобретающий билет (билеты) на Спектакли (Мероприятия) по установленным настоящим Положением правилам за наличный или безналичный расчет.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский Театр «Театр Луны» с целью повышения качества обслуживания зрителей, решения спорных вопросов между Театром и зрительской аудиторией и содержит правила реализации, возврата билетов и правила посещения Театра зрителем.
- 1.3. Репертуар Театра как совокупность различных произведений, исполняемых в Театре, ежемесячно утверждается приказом директора и художественного руководителя. Длительность спектаклей (мероприятий) и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений, возрастные ограничения определяются Театром самостоятельно.
- 1.4. Настоящее Положение доводится до сведения Зрителей путем его размещения в кассовом зале Театра и на официальном сайте Театра www.lunatheatre.ru (далее – сайт Театра).
- 1.5. Театр обязуется сделать всё возможное, чтобы спектакли (мероприятия), заявленные в утвержденном репертуаре Театра (афише), состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне.
- 1.6. Информация о замене или отмене спектакля (мероприятия) и сроках возврата билетов размещается в здании Театра в доступном для зрителей месте и публикуется на сайте Театра.
- 1.7. Театр имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале Театра и на официальном сайте театра не менее чем за десять дней до начала их действия.

2. Порядок реализации билетов

2.1. Общие положения

- 2.1.1. Зритель может приобрести театральные билеты на спектакли (мероприятия) Театра одним из следующих способов:
- а) в кассе Театра,
 - б) через сеть Интернет на официальном сайте Театра,
 - в) у распространителей:
 - уполномоченных физических или юридических лиц, действующих на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с Театром на право реализации билетов,
 - через сеть Интернет на сайтах партнеров Театра.
- 2.1.2. Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие), проводимый Театром, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем – Театром, а также соглашается с порядком реализации, возврата билетов и посещения Театра, указанным в данном Положении. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю театального билета.
- 2.1.3. Театральный билет представляет собой бланк строгой отчетности, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении бланков строгой отчетности» от 17.12.2008 № 257.
- 2.1.4. Билет содержит:
- наименование и вид услуги;
 - время и дату оказания услуги (время и дату проведения спектакля (мероприятия));
 - место проведения спектакля (мероприятия), а также место зрителя в зрительном зале;
 - стоимость услуги;
 - иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, информацию.
- 2.1.5. При покупке билетов зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о театральной постановке.
- 2.1.6. Билет действителен для посещения Театра одним лицом – предъявителем билета. Каждый взрослый и каждый ребенок независимо от возраста должен иметь отдельный билет, за исключением посещения утренних детских спектаклей (мероприятий), на которые могут пройти родители с одним ребенком до 3-х лет без предоставления ему отдельного места. Билет необходимо сохранять до конца спектакля (мероприятия) и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра и контролерам.
- 2.1.7. При приобретении билета на спектакль (мероприятие) Театра зрителю необходимо учитывать возрастные ограничения и иные предупреждения об особенностях спектакля (мероприятия), указанные в репертуарном плане и на афишах, а также узнавать о них у кассиров билетной кассы Театра, администраторов Театра, либо на сайте Театра. При наличии таких ограничений и особенностей претензии от зрителей не принимаются.
- 2.1.8. Реализация билетов на текущий календарный месяц начинается не позднее 1-го числа предыдущего месяца. Информация о начале реализации билетов размещается в кассовом зале и на официальном сайте Театра.
- 2.1.9. Бронирование билетов может быть осуществлено с момента опубликования анонса соответствующего спектакля в афише Театра на официальном сайте. начинается за 30 (тридцать) дней и заканчивается в день проведения Мероприятия.
- 2.1.10. Покупатель должен выкупить забронированные билеты не позднее чем за 30 минут до начала Мероприятия, на которые был сделан заказ.
- 2.1.11. В случае нарушения сроков выкупа заказа, указанных в п. 3.1.10. настоящего Положения, заказ считается отмененным, бронированные билеты поступают в свободную продажу.
- 2.1.12. Льготные (согласно Законодательству РФ) категории граждан обслуживаются вне очереди. Порядок осуществления реализации льготных билетов указан в приложении № 1, 2 к настоящему Положению, которое является его неотъемлемой частью.

2.2. Особенности реализации билетов через кассы Театра

- 2.2.1. Реализация билетов на спектакли (мероприятия) Театра через кассы Театра осуществляется за наличный и безналичный расчет.
- 2.2.2. Распечатка билета на выбранный покупателем спектакль (мероприятие) осуществляется кассиром после получения от покупателя суммы денежных средств, равной стоимости приобретаемых билетов.
- 2.2.3. Покупатель обязан, не отходя от кассы, проверить дату спектакля (мероприятия), указанную на билете, количество приобретенных билетов, выбранные или предложенные кассиром места в зрительном зале и сдачу.
- 2.2.4. Наличие билетов на конкретные даты и спектакли (мероприятия) зритель может уточнить в кассе Театра по телефону +7 (495) 953-13-17, а также на сайте Театра.

2.3. Особенности реализации билетов через официальный сайт Театра

- 2.3.1. Реализация билетов на спектакли (мероприятия) Театра через сайт Театра осуществляется только за безналичный расчет.
- 2.3.2. Приобретение билета через сайт Театра, возможно исключительно на сайте <http://www.lunatheatre.ru>.
- 2.3.3. Для приобретения билета через сайт Театра, зритель должен самостоятельно посетить официальный сайт Театра, далее выбрать интересующий его спектакль (мероприятие) и время его показа во вкладке «афиша» и кликнуть на кнопку «купить билет», соответствующую выбранному спектаклю (мероприятию) и времени его проведения, после чего, выбрать место из доступных, и кликнуть на кнопку «Купить», после чего, в открывшейся интернет-странице ввести необходимые значения платежной банковской карты, а также иные сведения, предусмотренные для заполнения и кликнуть кнопку «продолжить». При этом, приобрести билет возможно исключительно при согласии зрителя с условиями пользовательского соглашения и согласия с обработкой и использованием персональных данных зрителя, указанных им при оформлении заказа на условиях и для целей, определенных пользовательским соглашением Театра.
- 2.3.4. Приобретение и оплата билета возможна, при условии наличия на счету зрителя необходимой суммы для приобретения билета. При недостаточности суммы, билет считается непроданным, о чем зрителю всплывает соответствующее оповещение на странице оплаты билета.
- 2.3.5. В случае оплаты билета, билет формируется автоматически и всплывает на экране оплаты, а также направляется зрителю на указанную ранее им электронную почту. В таком случае бланк билета формируется с использованием автоматических систем.
- 2.3.6. Распечатка билета на выбранный покупателем спектакль (мероприятие) осуществляется зрителем самостоятельно.
- 2.3.7. После получения электронного билета, покупатель обязан в течение 1 календарного дня, проверить дату спектакля (мероприятия), указанную на билете, количество приобретенных билетов, выбранные или предложенные кассиром места в зрительном зале и сумму покупки.

2.4. Особенности реализации билетов через распространителей

- 2.4.1. С целью расширения зоны продаж и обеспечения доступности мероприятий большому количеству зрителей, Театр заключает договоры с распространителями билетов, список и контактная информация которых публикуется на сайте Театра.
- 2.4.2. На основании заключенных договоров распространители реализуют билеты на спектакли (мероприятия) Театра, а также при помощи собственных средств (программное обеспечение, кассы и сайты) и вправе печатать билеты на собственных бланках строгой отчетности, если это предусмотрено договором.
- 2.4.3. Официальные распространители получают доступ к билетной информации в первый день продажи билетов и начинают реализацию билетов в соответствии со своими правилами реализации билетов.
- 2.4.4. Реализация билетов производится по ценам, указанным на билете, при этом распространители вправе устанавливать дополнительные сборы за свои услуги, не входящие в стоимость билета, за которые Театр ответственности не несет, если это предусмотрено условиями договора с распространителями.

3. Порядок возврата билетов

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Зритель или покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет продавцу на условиях, описанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.
- 3.1.2. После начала спектакля (мероприятия) билеты не возвращаются, стоимость билета Театр не возмещает.
- 3.1.3. В случае опоздания на спектакль (мероприятие), непосещения спектакля (мероприятия) по какой-либо причине, Театр не возмещает покупателю стоимость билета.
- 3.1.4. В случае повреждения, порчи и утраты билетов дубликаты не выдаются и денежные средства за приобретенные поврежденные билеты не возвращаются.
- 3.1.5. Билеты, купленные на перенесенный или замененный спектакль (мероприятие) действительны на вновь объявленный спектакль (мероприятие), но по желанию зрителя могут быть возвращены продавцу на условиях, описанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.
- 3.1.6. Изменения в актерском составе спектакля не являются достаточным основанием для возврата билета.
- 3.1.7. Администрация Театра оставляет за собой право на замену одного спектакля (мероприятия) другим в случае болезни артиста, технических и других объективных причин. В таком случае зритель имеет право вернуть купленный билет и получить уплаченную за его покупку сумму в полном объеме.

3.2. Особенности возврата билетов, купленных через сайт и кассу Театра

- 3.2.1. Зритель (Покупатель) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в кассу Театра только в случае приобретения его за наличный расчет в кассе Театра. В таком случае возврат билетов по инициативе зрителя осуществляется до начала спектакля (мероприятия), указанного на билете с полным возвратом денежных средств на основании заявления Зрителя по письменному заявлению, составленному в произвольной форме с указанием своих паспортных данных, места фактического проживания, а также номер мобильного телефона и адрес электронной почты на имя директора Театра (далее – Заявление). Вместе с Заявлением зритель передает подлежащий возврату билет.
- 3.2.2. В случае намерения зрителя или покупателя билета вернуть билет, приобретенный в кассе Театра за безналичный расчет (банковская карта), такое лицо вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть денежные средства за приобретенный билет путем написания соответствующего заявления

на возврат денежных средств, до начала спектакля (мероприятия), указанного на билете с полным возвратом денежных средств на счет банковской карты, с которой была совершена покупка билета.

- 3.2.3. В случае намерения зрителя или покупателя билета вернуть билет, приобретенный на сайте Театра за безналичный расчет (банковская карта), такое лицо вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть денежные средства за приобретенный билет путем написания соответствующего заявления на возврат денежных средств, до начала спектакля (мероприятия), указанного на билете с полным возвратом денежных средств на счет банковской карты, с которой была совершена покупка билета, на условиях, указанных на сайте <https://intickets.ru/refund/>.
- 3.2.4. Возврат денежных средств, за возвращенный билет, осуществляется Театром в течении 10 дней, со дня подачи покупателем заявления, на возврат денежных средств.
- 3.2.5. Не подлежат возврату билеты в кассе Театра, полученные зрителем по:
 - 3.2.5.1. коллективным заявкам;
 - 3.2.5.2. на безвозмездной основе;
 - 3.2.5.3. приобретенных у распространителей.
- 3.2.6. Возврату и обмену подлежат целые (неповрежденные) оригиналы билетов, приобретенные в кассе Театра, с неповрежденным контролем.

3.3. Особенности возврата билетов через распространителей

- 3.3.1. Возврат билетов, приобретенных через распространителей, указанных в подпункте с) пункта 2.1.1. настоящего Положения, осуществляется зрителем самостоятельно через того же распространителя и на их условиях.

4. Порядок посещения спектаклей (мероприятий) Театра

4.1. Порядок нахождения в Театре

- 4.1.1. Вход в помещение Театра осуществляется через центральный вход только при наличии билета или приглашения, дающего право на посещение спектакля (мероприятия).
- 4.1.2. Вход в театральное фойе доступен за 45 минут до начала спектакля (мероприятия). Вход в зрительный зал – после 1 звонка.
- 4.1.3. Зрители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу спектакля (мероприятия).
- 4.1.4. Во избежание очередей на входе в Театр перед началом спектакля (мероприятия), связанных с контролем билетов и личного досмотра зрителей, необходимо заранее приходить на спектакль (мероприятие).
- 4.1.5. При входе в Театр зрители должны соблюдать порядок и выполнять требования администратора и контролера билетов, уполномоченного проверить билеты на входе в Театр.
- 4.1.6. В случае выхода зрителя из Театра контролер вправе потребовать у него билет при возвращении обратно в здание Театра.
- 4.1.7. При проходе организованной группы зрителей, старший группы передает билеты контролеру, отступает назад и пропускает всю группу зрителей по очереди перед собой.
- 4.1.8. Находиться в Театре без билета и в каких-либо служебных помещениях Театра за пределами зрительской зоны (зрительный зал, фойе, буфет, гардероб, туалеты) категорически запрещено.
- 4.1.9. После завершения спектакля (мероприятия) зрители обязаны покинуть помещения Театра, но не позднее времени окончания работы гардероба (п.5.4 настоящего Положения).

4.2. Порядок просмотра спектакля (мероприятия)

- 4.2.1. Вход в зрительный зал возможен только после 1 звонка.
- 4.2.2. Зрители обязаны занимать места согласно номера ряда и места, указанных в билете.
- 4.2.3. Запрещается занимать без согласования с администрацией места, отличные от указанных в билетах.

- 4.2.4. Администрация Театра имеет право осуществлять проверку у зрителей наличия и действительности билетов.
- 4.2.5. Вход в зрительный зал после третьего звонка запрещен.
- 4.2.6. Опоздавшие зрители, в виде исключения, могут посмотреть первый акт спектакля (мероприятия) на имеющихся свободных местах (при наличии таковых), предложенных контроллером, а в антракте пересесть на места, указанные в билетах.
- 4.2.7. Запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей во время спектакля (мероприятия).
- 4.2.8. На время спектакля (мероприятия) необходимо выключить мобильные телефоны, автомобильные сигнализации или переключить их в беззвучный режим работы.
- 4.2.9. Во время спектакля (мероприятия) запрещается ходить в зрительном зале, шуметь, разговаривать, принимать пищу и напитки, разговаривать по телефону.

Родители и педагоги должны следить за тем, чтобы их дети не мешали просмотру спектакля (мероприятия) другим зрителям.

За нарушение порядка в зрительном зале администрация Театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и, в случае невыполнения требования, вывести его из зрительного зала.

- 4.2.10. В целях обеспечения охраны авторских прав зрителям запрещается производить видео-, кино-, фотосъемку и аудиозапись без письменного разрешения администрации Театра.
- 4.2.11. После окончания спектакля (мероприятия) нужно оставаться на своих местах до полного включения света.
- 4.2.12. При групповом посещении спектакля (мероприятия) старший группы и родители принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка группы.
- 4.2.13. Категорически запрещается:
 - входить в зрительный зал в верхней одежде и в головном уборе или вносить их в зрительный зал;
 - проносить в зрительный зал крупногабаритные рюкзаки, большие пакеты, крупногабаритные сумки, портфели, чемоданы, фотоаппараты, видеокамеры, плееры, другие средства аудио- и видеозаписи, продукты питания и напитки, предметы, пачкающие кресла.

5. Особенности пользования гардеробом Театра

- 5.1. Верхняя одежда должна быть сдана зрителями в гардероб.
- 5.2. Театр не отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.
- 5.3. Одежда зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь, после оплаты зрителем, потерявшим номерок, суммы компенсации его стоимости.
- 5.4. После окончания спектакля (мероприятия) гардероб работает до ухода последнего зрителя.

6. Прочие условия

6.1. Во время нахождения в Театре зрители обязаны:

- бережно относиться к имуществу Театра,
- соблюдать чистоту, общественный порядок, правила противопожарной безопасности и настоящее Положение.
- в случае возникновения чрезвычайного положения, строго следовать указаниям администрации Театра.
- в случае причинения Театру материального ущерба зритель обязан возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Запрещается:

- сорить, разбрасывать мусор;
- перемещать предметы интерьера;
- проходить в Театр с огнестрельным, холодным, газовым оружием, предметами самообороны, пиротехникой, легковоспламеняющейся жидкостью, крупногабаритными и пачкающими

предметами, рабочей или грязной одежде, а также в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;

- курить в Театре и на прилегающей территории к Театру (ст. 9 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).
- 6.3. Зритель обязан не допускать неуважительного отношения к администрации Театра и обслуживающему персоналу, нарушения общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушения тишины в зале, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям).
- 6.4. Категорически запрещается заходить на сцену, в технические и служебные помещения.
- 6.5. Зрители, не выполняющие законные указания администрации Театра и обслуживающего персонала, нарушающие правила и нормы поведения, могут быть удалены из Театра, при этом стоимость услуг (билетов) не компенсируется и не возвращается.
- 6.6. По всем вопросам, связанным с организацией театрального показа, зрители могут обратиться, позвонив по телефону +7 (495) 953-11-21.

Приложение № 1
к Положению
«О порядке реализации, возврата билетов
и посещении спектаклей (мероприятий)
государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы «Московский Театр «Театр Луны».

Порядок реализации театральных билетов льготным категориям граждан

1. Общие положения и цели

- 1.1. Настоящее Приложение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан (далее – «Положение») разработано с целью обеспечения равных прав граждан на участие в культурной жизни и пользованием учреждениями культуры. Расширение доступности театрального искусства для различных групп населения. Является неотъемлемой частью положения о порядке реализации, возврата билетов и посещении спектаклей (мероприятий) государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский Театр «Театр Луны».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «Театр Луны» (далее – «Театр») по реализации театральных билетов на репертуарные спектакли Театра для льготных категорий граждан (зрителей).

2. Общие условия предоставления льгот

- 2.1. Положение устанавливает льготы на покупку билетов на спектакли текущего репертуара Театра, исполняемые исключительно на сценах Театра по адресам: г.Москва, ул. М.Ордынка, д. 31, стр. 1 и г.Москва, ул. М.Ордынка, д. 33, стр. 1.
- 2.2. Положение не распространяется на спектакли Театра, исполняемые на других сценических площадках, а также на спектакли и иные мероприятия, организуемые на сценах Театра другими театрами и творческими коллективами.
- 2.3. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется исключительно в кассе Театра по адресу г. Москва, ул. М. Ордынка, д. 31, стр. 1. Время работы кассы: с 12:00 до 19:30 с перерывом на обед с 15:00 до 15:45, ежедневно без выходных. Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при продаже театральных билетов через официальный сайт Театра в сети Интернет, через распространителей Театра, через сайты продаж распространителей Театра
- 2.4. Бронирование и реализация билетов по льготной цене осуществляется следующим образом:
 - 2.4.1. Предварительное бронирование и реализация билетов по льготной цене возможно только на следующие места:
 - Большой зал: Бельэтаж левая сторона, ряд 1, места с 1 по 9, ряд 2, места с 1 по 9, Бельэтаж правая сторона, ряд 1, места с 1 по 4, ряд 2, места с 1 по 4. Для маломобильных категорий (инвалиды-колясочники) и сопровождающих их лиц (не более 1 чел.) – Партер, ряд 9, правая и левая сторона.
 - Малый зал: скидки не предоставляются.
 - Зал «Маленькая Луна»: скидки не предоставляются.
 - 2.4.2. Предварительное бронирование билетов по льготной цене возможно с начала продаж билетов на любой показ мероприятия, предусматривающий возможность приобретения льготных билетов на его посещение.
 - 2.4.3. Для приобретения билета по льготной цене, гражданин, имеющий право на льготу, обязан позвонить в кассу Театра по тел. (495) 953-13-17 для предварительного бронирования билета, или обратиться непосредственно в кассу Театра.
 - 2.4.4. Кассир Театра бронирует билет с указанием категории гражданина, согласно Приложению №2, фамилией, именем и отчеством, номером мобильного телефона для связи.

- 2.4.5. Гражданин, имеющий право на льготу, обязан выкупить предварительно забронированный билет в течение 3 (Трех) дней с момента бронирования в кассе Театра.
- 2.4.6. Кассир Театра вправе отказать в бронировании и продаже билета по льготной цене любому гражданину в случае отсутствия свободных мест, определенных в пункте 2.4.1 настоящего Положения.
- 2.4.7. Реализация билетов гражданам льготных категорий в день спектакля без предварительного бронирования возможна в день проведения спектакля при наличии свободных мест. В любом месте зрительного зала.
- 2.4.8. Реализация льготных билетов без предварительного бронирования начинается за 40 (Сорок минут) до начала спектакля.
- 2.5. Театр вправе изменять льготные категории физических и юридических лиц, величину льготы и условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Общий ответственный по Театру за прием лиц с ограниченными функциями перемещения – заместитель директора по работе со зрителями. Непосредственно на каждом спектакле ответственный за прием лиц с ограниченными функциями перемещения – дежурный администратор.
- 2.7. Все изменения в Положение утверждаются Приказом Директора. Установленные настоящим Положением льготы действительны до выхода изменений к Положению или до изменения соответствующей законодательной базы.
- 2.8. Категории зрителей, которым в соответствии с Положением предоставляется возможность приобрести билеты со скидкой, отражены в Приложении №2.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц.

- 3.1. Гражданин, имеющий право на льготу в соответствии с Приложением №1, обязан предъявить кассиру Театра (при покупке билета), а также предъявить администратору Театра (при входе в зрительный зал) документы, подтверждающие право на льготу. При этом предъявляемый документ при входе в зрительный зал должен соответствовать номеру документа, указанному на билете.
- 3.2. Кассир, при продаже льготного билета, обязан внести данные в билет номер документа, подтверждающего право на льготу зрителя, а также сделать копию указанного документа.
- 3.3. Приобретая билеты с использованием предусмотренных Положением льгот, зритель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера, дающих право на льготу, документов, фамилия, имя и отчество, контактный номер мобильного телефона и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Театром и зрителем в целях продажи, возврата льготных билетов, а также осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Театр гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц.

- 4.1. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к руководству Театра с просьбой о выделении льготных билетов на спектакли Театра.
- 4.2. Обращение составляется на официальном бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:
 - количество льготных билетов и основания для льготы;
 - дату посещения и название спектакля;
 - ФИО куратора группы зрителей;
 - контактную информацию.

- 4.3. В разумные сроки администраторы Театра устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, указанным в письме.
- 4.4. Театр вправе отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другой спектакль Театра, или предложить сократить количество зрителей.
- 4.5. Театр вправе отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории граждан, определенные Положением и действующим законодательством Российской Федерации

Приложение № 2
к Положению
«О порядке реализации, возврата билетов
и посещении спектаклей (мероприятий)
государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы «Московский Театр «Театр Луны».

Льготные категории граждан и размеры льгот

Категория граждан	Льгота (размер скидки в % к стоимости услуги)	Документы, подтверждающие право на льготу
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100	Любой документ, подтверждающий статус ребенка
Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100	Удостоверение участника войны или боевых действий
Инвалиды-колясочники	100	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности
Лица, сопровождающие инвалидов-колясочников, детей сирот (1 человек)	50	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности сопровождаемого лица, которое сопровождается
Многодетные семьи	50	Удостоверение многодетной семьи
Инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	50	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности
Пенсионеры	50	пенсионное удостоверение
Студенты	50	Студенческий билет
Студенты профильных ВУЗов	50	Студенческий билет
Групповые заявки (фактический размер скидки конкретной группе устанавливается решением администрации Театра)	от 20 до 50	Распоряжение директора